

Plan de classification du Conservatoire – Sans Description

01000 ORGANISATION ET MANAGEMENT

01100 Gestion constitutive

01120 Mission et mandat

01130 Historique

01140 Gouvernance

01141 Conseil d'administration

01142 Comité de gouvernance et d'éthique

01143 Comité de vérification

01144 Comité de ressources humaines

01145 Comités ad hoc

01146 Commissions des études

01147 Conseils d'orientation

01148 Commissions pédagogiques

01200 Gestion administrative

01210 Planification stratégique

01213 Orientations, priorités et objectifs

01216 Plans des activités administratives

01220 Organisation administrative

01223 Plans d'organisation administrative (POA)

01226 Organigrammes

01229 Délégations de pouvoirs et de signatures

01240 Direction administrative

01243 Politiques, règlements, directives et procédures

01246 Gestion des décisions du Conseil du trésor

01255 Réunions administratives et comités

01350 Contrôle administratif

01353 Rapports d'activités

01370 Vérification interne

01380 Vérification externe

01400 Études, recherches, statistiques, sondages et veille stratégique

01410 Études et recherches

01420 Statistiques

01430 Enquêtes et sondages

01440 Veille stratégique

02000 LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES

02100 Législation

02110 Législation québécoise

02113 Lois québécoises

02116 Règlements québécois

02119 Décrets du Gouvernement

02130 Législation canadienne

02200 Opinions juridiques

02300 Réclamations et poursuites

02400 Élaboration de conventions types, de contrats types et d'ententes types

02500 Propriété intellectuelle

02510 Marques de commerce

03000 GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

03100 Gestion des emplois et des effectifs

03110 Plan des effectifs

03120 Liste d'ancienneté

03130 Évaluation des emplois

03131 Étude de classification

03133 Description d'emploi

03140 Égalité en emploi

03150 Justification de postes

03160 Postes additionnels

03170 Postes vacants

03180 Intérim de postes

03190 Compression de postes

03200 Dotation des emplois

03210 Embauche

03216 Offres de service

03230 Dotation des emplois réguliers

03233 Personnel en disponibilité

03236 Affectation du personnel

03242 Promotion du personnel

03245 Recrutement du personnel

03250 Dotation des emplois occasionnels

03256 Listes de rappel

03259 Priorité d'embauche

03262 Embauche d'étudiants et de stagiaires

03270 Embauche de contractuels

03290 Accueil des nouveaux employés

03300 Dossiers des employés

03400 Gestion du rendement

03410 Évaluation des employés

03420 Probation et régularisation

03430 Avancement d'échelon

03433 Avancement annuel d'échelon

03436 Avancement accéléré d'échelon

03439 Changement de niveau de scolarité

03450 Reconnaissance de l'excellence

03460 Transition de carrière

03500 Conditions de travail

03510 Gestion des temps de travail

03513 Assiduité et absentéisme

03514 Gestion du temps partiel et du temps réduit

03516 Absences pour activités syndicales

03519 Gestion des horaires particuliers

03522 Gestion de l'horaire variable

03531 Contrôle des heures de travail

03540 Administration de la rémunération, des traitements et des bénéfices

03543 Échelles de salaires

03546 Attribution et révision des traitements

03547 Équité salariale

03549 Dépôts directs des salaires

03552 Allocations et primes

03555 Temps supplémentaire
03558 Déductions optionnelles sur le salaire
03561 Acomptes sur le traitement
03564 Relevés d'impôts

03570 Avantages sociaux
03573 Congés
03576 Vacances annuelles
03579 Droits parentaux
03582 Régimes de retraite
03585 Assurances collectives
03588 Assurance-emploi

03590 Santé et sécurité au travail
03593 Qualité de vie au travail
03596 Accidents de travail
03599 Premiers soins

03600 Relations de travail

03610 Relations avec les syndicats

03620 Relations professionnelles

03630 Conventions collectives
03631 Mandats de négociation
03633 Interprétation des conventions collectives
03636 Négociation des conventions collectives

03640 Conditions de travail des non-syndiqués

03650 Grèves et lock-out

03660 Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales

03670 Mesures disciplinaires

03680 Éthique

03700 Aide et développement des ressources humaines

03710 Plan de développement des ressources humaines

03720 Programmes de formation et de perfectionnement

03730 Participation à des activités de formation et de perfectionnement
03733 Participation à des cours, stages et voyages d'études
03736 Participation à des congrès, colloques et conférences

03740 Remboursement des frais de scolarité

03750 Aide aux employés

03760 Activités sociales

03800 Autres mouvements de personnel

03810 Reclassement

03820 Réorientation professionnelle

03830 Rétrogradation

03840 Mise en disponibilité

03850 Prise de la retraite

03860 Départ volontaire

03870 Démission

03880 Congédiement
03883 Supplantation

03890 Décès

04000 GESTION DES RESSOURCES FINANCIERES

04100 Structure budgétaire

04110 Structure des établissements

04200 Élaboration et répartition du budget

04210 Revue budgétaire

04213 Enveloppe de base

04216 Budget de base

04230 Plan triennal d'immobilisations

04240 Défense des crédits

04300 Gestion du budget

04310 Programmation détaillée

04330 Contrôle budgétaire

04333 Budget révisé

04340 Système de gestion budgétaire et comptable

04343 Chargement du système de gestion budgétaire et comptable

04346 Listes de sortie du système de gestion budgétaire et comptable

04400 Exécution du budget

04410 Opérations budgétaires

04413 Engagements budgétaires

04416 Engagements financiers

04419 Comptes à payer (Document essentiel)

04422 Frais de voyage

04425 Avances de voyage

04428 Gestion des cartes de frais gouvernementales

04431 Gestion des ouvertures de comptes

04440 Gestion des fonds locaux

04443 Fonds local

04446 Petite caisse

04450 Revenus et recettes

04453 Enregistrement des revenus

04456 Prévisions des revenus et des recettes

04459 Dépôts bancaires

04462 Conciliations bancaires

04470 Gestion de la dette

04500 Impôts et taxes

04510 Impôt fédéral

04520 Impôt provincial

04600 Situation financière

05000 GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIERES

05100 Approvisionnement en ressources matérielles

05110 Achats de ressources matérielles

05120 Locations de ressources matérielles

05130 Prêts de ressources matérielles (Document essentiel)

05140 Dossiers des fournisseurs

05150 Contrats de services professionnels et auxiliaires (Document essentiel)

05200 Gestion des biens mobiliers

05210 Inventaire des biens mobiliers

05220 Utilisation des biens mobiliers
05226 Entretien et réparation des biens mobiliers
05229 Circulation des biens mobiliers

05240 Assurances de biens mobiliers

05300 Disposition des biens mobiliers

05310 Gestion des surplus

05320 Récupération et recyclage

05400 Gestion immobilière

05410 Occupation des immeubles (**Document essentiel**)

05420 Entretien des immeubles
05423 Réparations et rénovations des immeubles
05429 Entretien ménager

05440 Gestion des locaux
05443 Utilisation des locaux
05446 Aménagement et réaménagement des locaux

05460 Sécurité des immeubles (**Document essentiel**)
05463 Accessibilité aux édifices
05466 Gardiennage
05469 Contrôle des issues et des clés
05475 Mesures d'urgence (**Document essentiel**)
05478 Plan des mesures d'urgence (**Document essentiel**)
05481 Incendies et sinistres
05479 Gestion des dommages et pertes subis lors de désastres (**Document essentiel**)

05490 Crimes contre la propriété
05493 Vols et vandalisme

06000 GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES

06100 Création des documents administratifs

06110 Préparation des documents administratifs

06120 Gestion de la correspondance

06300 Gestion du courrier et des messageries

06310 Courrier conventionnel

06400 Reproduction des documents

06410 Reprographie

06440 Numérisation

06500 Gestion des documents administratifs

06510 Inventaire des documents administratifs

06520 Calendrier de conservation du Conservatoire

06530 Gestion des documents actifs
06533 Classification et classement des documents actifs
06539 Circulation des documents actifs

06550 Gestion des documents essentiels

06560 Gestion des documents semi-actifs
06563 Transfert des documents semi-actifs
06566 Circulation des documents semi-actifs

06580 Gestion des documents inactifs
06583 Versement des documents inactifs
06586 Destruction des documents inactifs

06590 Accessibilité aux documents administratifs
06593 Droit d'accès aux documents administratifs

06596 Protection des renseignements personnels

06600 Gestion des bibliothèques du Conservatoire

06610 Acquisition des documents de référence et de la collection de prêts

06620 Traitement intellectuel des documents de référence et de la collection de prêts

06623 Catalogage, indexation et classification des documents de référence et de la collection de prêts

06629 Élagage des documents de référence et de la collection de prêts

06640 Traitement matériel des documents de référence et de la collection de prêts

06650 Diffusion des documents de référence et de la collection de prêts

06653 Référence et recherche

06656 Prêts à l'interne des documents de référence et de la collection de prêts

06659 Prêts entre bibliothèques

06700 Gestion des télécommunications et de la réseautique

06710 Téléphonie fixe et mobile

06713 Suivi de la consommation

06714 Documentation technique des systèmes téléphoniques

6715 Procédures et guides d'utilisation

06716 Répertoires et listes téléphoniques

06720 Communications écrites par Internet

06724 Documentation technique des systèmes de courrier électronique

06725 Procédures et guides d'utilisation

06726 Répertoires et listes de courrier électronique

06730 Communications informatiques et réseaux

06734 Documentation technique

06735 Procédures et guides d'utilisation

06736 Répertoires

06750 Câblodistribution

06800 Systèmes d'information, logiciels et bureautique

06810 Orientations et gestion des ressources informatiques

06813 Cadre de gestion des ressources informationnelles

06816 Méthodologie en matière informatique

06819 Planification des ressources informationnelles

06820 Architecture d'entreprise

06840 Développement, implantation, entretien et évolution des systèmes d'information

06850 Gestion des logiciels et des postes de travail

06851 Licences et droits d'auteurs rattachés aux logiciels

06855 Procédures et guides d'utilisation

06860 Support à l'utilisateur en informatique

06870 Gestion de l'inventaire informatique

06890 Veille technologique

06900 Sécurité de l'information

06910 Plan de relève informatique

06920 Architecture de sécurité

06940 Orientation et planification de la sécurité de l'information

06950 Cadre de gestion de la sécurité de l'information

06960 Sensibilisation à la sécurité de l'information

06961 Campagnes de sensibilisation

06962 Outils de sensibilisation

06970 Gestion des droits d'accès

06971 Élaboration et évaluation des processus de gestion des droits d'accès

06974 Pièces justificatives

06975 Procédures de gestion des droits d'accès

06980 Gestion des risques et des vulnérabilités
06981 Élaboration et évaluation des processus de gestion des risques
06982 Analyses de risque et audits de sécurité
06983 Gestion des vulnérabilités

06990 Gestion des incidents
06991 Élaboration et évaluation des processus de gestion des incidents
06994 Suivi des incidents de sécurité
06995 Procédures de gestion des incidents de sécurité

07000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

07100 Relations avec le public

07110 Accueil du public

07120 Diffusion de renseignements
07123 Site Web du Conservatoire

07130 Plaintes, suggestions et réactions

07140 Civilités

07150 Allocutions et discours

07160 Congrès, colloques et conférences

07170 Expositions, kiosques et salons organisés par le Conservatoire

07180 Activités éducatives et de sensibilisation

07200 Cérémonies officielles

07210 Inaugurations et lancements

07220 Célébrations et réceptions

07300 Promotion du Conservatoire

07310 Plan de communication

07320 Publicité

07400 Relations avec les médias

07410 Communiqués de presse

07420 Conférences de presse

07430 Revue de presse

07700 Publications internes et externes

07720 Dossiers de production des publications

07730 Diffusion des publications

07740 Dépôt légal des publications

07750 Droit d'auteur rattaché aux publications

07760 Communications internes

07800 Productions audiovisuelles

07900 Représentation du Conservatoire

08000 RELATIONS RÉSEAU ET EXTÉRIEURES

08100 Relations avec les ministères et les organismes québécois

08110 Relations avec les établissements du Conservatoire

08120 Relations avec les ministères et les organismes du gouvernement du Québec

08130 Relations avec les organismes publics et parapublics québécois

08140 Relations avec les organismes privés québécois

08150 Relations avec la Fondation du Conservatoire

08200 Relations avec les ministères et les organismes canadiens

08300 Relations avec les gouvernements étrangers et les organisations internationales

20000 GESTION PÉDAGOGIQUE ET SERVICES AUX ÉLÈVES

20100 Gestion des régimes pédagogiques et de l'effectif étudiant du Conservatoire

20110 Gestion de l'admission des élèves du Conservatoire

20120 Gestion de l'évaluation des élèves du Conservatoire

20121 Sanction des études et délivrance des diplômes

20122 Examens terminaux

20123 Pièces imposées

20124 Examens réguliers

20125 Cours théoriques

20126 Formulaire

20127 Guides et procédures

20130 Gestion des dossiers des élèves du Conservatoire

20140 Gestion des besoins pédagogiques du Conservatoire

20150 Organisation scolaire

20151 Horaires

20152 Groupes

20153 Calendrier scolaire

20154 Accueil des étudiants

20155 Effectif scolaire

20200 Gestion des programmes d'études et des cours offerts par le Conservatoire

20210 Élaboration et description des programmes d'études

20211 Élaboration et description des programmes d'études en musique

20215 Élaboration et description des programmes d'études en art dramatique

20216 Élaboration et description des programmes complémentaires et de la formation continue

20230 Évaluation des programmes d'études

20231 Évaluation et mise à jour des programmes d'études en musique

20235 Évaluation et mise à jour des programmes d'études en art dramatique

20236 Évaluation et mise à jour des programmes complémentaires et de la formation continue

20240 Cours offerts par le Conservatoire

20241 Élaboration, description et évaluation des cours offerts en musique

20245 Élaboration, description et évaluation des cours offerts en art dramatique

20270 Reconnaissance de la scolarité

20280 Évaluation de l'enseignement

20300 Gestion des services aux élèves du Conservatoire

20310 Gestion de l'aide financière aux élèves du Conservatoire

20311 Attribution de l'aide financière du ministère de l'Éducation aux élèves du Conservatoire

20313 Attribution de bourses de mérite ou bourses spéciales aux élèves du Conservatoire

20320 Organisation et animation d'ateliers et de classes de maîtres

20330 Promotion et diffusion de concours, de cours et de stages extérieurs au Conservatoire

20350 Placement étudiant, promotion des finissants et relations avec les anciens élèves du Conservatoire

20351 Placement étudiant et promotion des finissants

20352 Relations avec les anciens élèves du Conservatoire

20360 Organisation d'activités spéciales

20370 Relations avec l'association étudiante

20400 Représentations publiques des élèves du Conservatoire

20410 Représentations publiques des élèves du Conservatoire de musique

20420 Représentations publiques des élèves du Conservatoire d'art dramatique

20500 Aide à la formation initiale et aux organismes culturels

20700 Statistiques pédagogiques

20710 Statistiques sur l'admission

20720 Statistiques sur l'effectif scolaire

20721 Programmes réguliers

20722 Programmes d'encadrement

20723 Préconservatoire

20724 Formation continue

20730 Statistiques d'inscription

20740 Statistiques sur les résultats des élèves