



OFFRE D'EMPLOI

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE AUX RESSOURCES FINANCIÈRES, MATÉRIELLES ET TECHNOLOGIQUES (PROFIL SÉNIOR)

(Poste régulier syndiqué — Lieu de travail : 225, Grande Allée Est, Québec)

13-264-2020R - PROLONGATION AFFICHAGE

La formation supérieure en arts de la scène vous interpelle ? Vous aimeriez évoluer dans un environnement dynamique et stimulant ? Le Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec cherche à pourvoir un poste de technicien ou technicienne aux ressources financières, matérielles et technologiques, vous pourriez être le candidat idéal ou la candidate idéale !

ENTRÉE EN POSTE

Février 2021

NATURE DU POSTE

Sous la supervision de la directrice des ressources financières, matérielles et technologiques, la personne titulaire de l'emploi effectue des travaux techniques en ce qui a trait à la gestion financière, matérielle et technologique et réalise les opérations comptables conformément aux politiques, aux pratiques, aux procédures et aux normes relatives au plan comptable.

Elle participe au cycle complet de comptabilité et collabore aux travaux de planification et de suivi budgétaire ainsi qu'aux travaux de fin d'année financière.

Elle prend part aux activités en lien avec la gestion des inventaires, des suivis budgétaires des projets et participe à la production de différents documents, statistiques et rapports statutaires en lien avec ses fonctions.

La personne titulaire de l'emploi agit à titre de personne-ressource pour les opérations comptables et budgétaires ainsi que pour l'utilisation du système comptable auprès des responsables administratifs du réseau des établissements d'enseignement.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration, option comptabilité ou l'équivalent;
- Posséder plus de sept années d'expérience liées aux fonctions du poste;
- Maîtriser les logiciels Excel et Word;
- Démontrer des habiletés à communiquer;
- Posséder une bonne maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaître le logiciel Clara-Finances ou le milieu scolaire est un atout.

PROFIL RECHERCHÉ

- Se démarquer par son esprit d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'autonomie dans l'organisation de son travail et le contrôle de ses activités;
- Être méticuleux, rigoureux et vigilant dans l'exécution de son travail;
- Posséder des habiletés pour le travail d'équipe, démontrer de l'entregent et être soucieux du service à la clientèle;
- Démontrer des habiletés de rédaction et de vulgarisation;
- Démontrer une habileté à travailler en cohérence avec le réseau du Conservatoire dans le respect de ses règles et de ses valeurs.

CONDITIONS | L'échelle¹ de traitement annuel est de 53 675 \$ (minimum) à 57 857 \$ (maximum) et une gamme d'avantages y est associée (ex. : régime de retraite à prestation déterminée – RREGOP, assurance-collective, congés divers, quatre semaines de vacances annuellement, environnement situé à proximité des plaines d'Abraham, entreposage intérieur et sécuritaire pour vélo personnel, douches, etc.).

¹échelle de traitement au 31 mars 2020 du Syndicat de la fonction publique et parapublique du Québec

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Faites parvenir votre candidature avant le 12 janvier 2021, 8 h par courriel à l'attention de madame Louise Lamontagne à emploi@conservatoire.gouv.qc.ca. Nous remercions à l'avance tous les candidats de leur intérêt pour ces postes et nous vous informons que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Veillez noter que les entrevues se tiendront dans la semaine du 18 janvier 2021.

DOCUMENTS À JOINDRE

- Un texte précisant vos motivations pour le poste;
- Un curriculum vitae ;
- Copies de vos attestations d'études.

Retrouvez le Conservatoire sur les réseaux sociaux

